T.C

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINDA YAPILAN KONGRE VEYA SEMPOZYUMLARA KATILACAK PERSONELE YAPILACAK DESTEKLERE İLİŞKİN BELİRLENEN USUL VE ESASLAR

1. Yurt İçi Görevlendirmelerde;
2. Yılda en fazla iki kez ve en az biri sözlü sunum olmak kaydıyla görevlendirme yapılır.
3. Görevlendirmelerde, katılım ücreti veya yolluk yevmiye ücretlerinden biri ödenir.
4. 600 km mesafeye kadar otobüs, 600 km’den daha uzak mesafeler için uçak veya otobüs bilet ücreti ödenir.
5. Görevlendirme, programın bir gün öncesi ve bir gün sonrası dikkate alınarak yapılır ve en fazla üç günlük yevmiye ödenir.
6. Yurt Dışı Görevlendirmelerde;
7. Bildiri sözlü olmak koşuluyla sunumu yapan kişiye yılda bir kez ödeme yapılır.
8. Görevlendirme, programın iki gün öncesi ve iki gün sonrası dikkate alınarak yapılır.
9. Kongre katılım ücreti ile ulaşım giderleri için en fazla 1.500,00-TL ödeme yapılır.
10. Görevlendirmelerde hesaplanacak yevmiye, 2018/11213 sayılı Bakanlar Kurulunun Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen tutarda arttırımsız olarak en fazla üç gün için ödenir.
11. Yolda geçen süreler için yevmiye ödenmez.
12. Görevlendirmelerle İlgili Diğer Hususlar
13. Kongre veya sempozyuma katılacak akademik personelin yurt içi kongrelerde en az onbeş gün, yurt dışı kongrelerde en az bir ay önceden aşağıda belirtilen belgelerle birlikte ilgili birimine müracaat etmesi gerekmektedir.
14. Kabul Belgesi,
15. Bildiri özeti veya varsa tam metni,
16. Kongre duyurusu veya web sayfası çıktısı,
17. Kongre katılımı için başka bir kurumdan maddi destek almadığına dair yazılı beyanı,
18. Bu usul ve esaslarda yazılı sürelerin takibi ilgili personelin görev yaptığı Fakülte veya Yüksekokul Sekreterleri ile Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
19. Kongreye veya sempozyuma ait Katılım Belgesi dönüş tarihinden itibaren en geç on gün içinde görev yaptığı birime teslim edilecektir.
20. Kongre veya sempozyumlara bir takvim yılı içinde yukarıda belirtilen sayıdan daha fazla katılım sağlanmak istenmesi halinde yedi güne kadar yapılacak görevlendirmeler için ilgili birim amirinin, bu süreyi aşan görevlendirmeler için Rektörlük Makamının uygun görmesi halinde yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirme yapılabilecektir.